

ПРОТОКОЛ №8

заседания муниципального экспертно-методического совета, совещания руководителей общеобразовательных учреждений

Дата: 12.08.2019

Место проведения: Дом детского творчества

Секретарь: Хурамшина А.Р., методист МБУ «Отдел образования», член экспертной группы

Присутствовали: Начальник МБУ «Отдел образования» Харитонова М.А., зам.начальника МБУ «Отдел образования» Шатаева Е.Н., директор МБОУ «Отар-Дубровская СОШ» (Шагизиганова З.А.), директор МБОУ «Шалинская СОШ» (Хасанова М.Г.), 6 методистов МБУ «Отдел образования», 5 руководителей ШМО, 9 членов экспертно-методического совета, отсутствующих нет

Повестка

1. Об итогах мониторинга показателей системы работы со школой с низкими результатами обучения, Об эффективности принятых мер по повышению результативности деятельности школы с низкими результатами обучения по направлениям: динамика предметных результатов (ВПР, ЕГЭ) и значимых личностных результатов обучающихся; работе с детьми «группы риска» и работе с одаренными детьми; по оценке предметных компетенций педагогических работников и оказанию им методической помощи

2. О методическом сопровождении

3. О заключении договоров школы с низкими результатами обучения с эффективно работающими школами и сетевых договоров с другими организациями.

По первому вопросу слушали Матюничеву Т.А., члена экспертно-методического совета методиста МБУ «Отдел образования». Она предоставила аналитическую справку об эффективности принятых мер по повышению результативности деятельности школы с низкими результатами обучения по направлениям: динамика предметных результатов (ВПР, ЕГЭ) и значимых личностных результатов обучающихся; работе с детьми «группы риска» и работе с одаренными детьми; по оценке предметных компетенций педагогических работников и оказанию им методической помощи по итогам 2019-2020 учебного года.

Решили: принять к сведению Аналитическую справку об эффективности принятых мер по повышению результативности деятельности ШНОУ за 2019-2020 учебный год по направлениям: динамика предметных результатов (ВПР, ЕГЭ) и значимых личностных результатов обучающихся; работе с детьми «группы риска» и работе с одаренными детьми; по оценке предметных компетенций педагогических работников и оказанию им методической помощи.

По второму вопросу слушали Яруллину М.Ф. члена ЭМС, методиста МБУ «Отдела образования», которая предоставила информацию о проведенных мероприятиях (План работы школы с низкими результатами обучения) и по переводу школы с низкими результатами обучения в эффективный режим работы.

Решили: принять к сведению план мероприятий школы с низкими результатами обучения.

По третьему вопросу выступила директор МБОУ «Богородская СОШ», она предоставила информацию о заключенном договоре о сетевом взаимодействии с МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ».

Решили: принять к сведению информацию о заключенном договоре.

По четвертому вопросу слушали Шаронову И.В., директора МБОУ «Ленино-Кокушкинской СОШ», члена экспертно-методического совета района. Она выступила

- о методических рекомендациях временной проблемной группы, направленных на повышение качества образования в школе
- внесение предложения по модернизации программы по развитию профессиональных компетенций педагогов МБОУ «Богородская СОШ».

По пятому вопросу слушали Царевину С.В., директора МБОУ «ПСОШ №1», члена экспертно-методического совета, которая предложила второй вариант организации работы по удовлетворению образовательных запросов педагогов, а именно:

- разработать индивидуальные образовательные маршруты методического сопровождения педагогов, в соответствии с их запросами
- внести коррективы в дорожную карту, касающиеся комплексной модели учительского роста.
- разработать индивидуальные маршруты для подготовки к ГИА.

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, муниципальный Экспертно-методический совет **принял решение:**

- принять для организации дальнейшей организации работы предложение Царевиной С.В., директора МБОУ «ПСОШ №1», члена Экспертно-методического совета, в вопросе организации работы по удовлетворению образовательных запросов педагогов .

Рекомендовать:

1. Заместителю начальника МБУ «Отдел образования» Шатаевой Е.Н

- разработать Дорожную карту по реализации типовой комплексной модели учительского роста, ориентированной на поддержку школ с низкими результатами обучения. Срок до 1 сентября 2019 г.
- подготовить отчет о реализации Дорожной карты и анализ эффективности принятых мер. Срок до 20 декабря 2019 г.
- подготовить отчет о реализации Дорожной карты и анализ эффективности принятых мер. Срок до 20 декабря 2019 г.

2. Руководителю МБОУ «Богородская СОШ»:

- 2.1. усилить контроль за своевременным направлением педагогов на курсы повышения квалификации. Срок на постоянной основе
- 2.2.продолжить работу по заключению договоров с эффективно работающими школами и сетевых договоров с другими организациями

3. Методистам отдела образования осуществлять контроль за деятельностью руководителей МБОУ «Богородская СОШ» по переводу школы в эффективный режим работы Срок 2019-2020 учебный год

- 3.1. Отделу образования продолжить работу по оказанию содействия школе с низкими результатами обучения при заключении договоров с эффективно работающими и сетевых договоров с другими организациями. Срок на постоянной основе

Секретарь:



А.Р.Хурамшина, член ВПП, методист МБУ «Отдел образования»